

Ansökningsdag: _____

Program

Elev: _____ Klass: _____

Datum och tid för ledigheten, Fr.o.m. _____ T.o.m. _____

Antal dagar: _____ Heldag: _____ Halvdag: _____

Orsak: _____

Elevens underskrift:

Målsmans underskrift:

.....
Elev skall alltid ansöka om ledighet.

- Ledighetsansökan skall vara inne i god tid, tre veckor innan ledighetsbehovet.
- Ledighet under 5 dagar skall ansökan behandlas av mentor
- Ledighet utöver 5 dagar per läsår beviljas av rektor/gymnasiechef, efter arbetslagets bedömning.
- Som bilaga medföljer ett utdrag av elevens schema
- Varje undervisande lärare skall underteckna överenskommelsen om vilket arbete eleven genomför
- Ansvaret för planering är i första hand eleven och i behov av hjälp, undervisande lärare.

.....
Ledighets beviljas: Ledighet beviljas ej:

Beslutande:

Mentor: _____ Beslutsdatum: _____

Gy-chef/rektor: _____ Beslutsdatum: _____

Kurs / arbetsområde: _____

Beskrivning av arbetsuppgifter:

Kursansvariges namnteckning: _____

Kurs / Arbetsområde: _____

Beskrivning av arbetsuppgifter:

Kursansvariges namnteckning: _____

Kurs / Arbetsområde: _____

Beskrivning av arbetsuppgifter:

Kursansvariges namnteckning: _____

Kopiera denna sida om det inte räcker till.