

Fenix Kultur- och Kunskapscentrums plan mot diskriminering och kränkande behandling

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen Gymnasieskolan

Ansvariga för planen Rektor.

Vår vision I Vaggeryds kommuns skolor och förskolor vill vi att barn och elever ska känna sig trygga. Våra skolor och förskolor ska vara en plats där barn och elever inte utsätts för diskriminering eller kränkningar från vare sig vuxna eller andra barn/elever. Det ska vara en plats där de ska känna sig sedda för dem de är och att de är lika mycket värda som alla andra.

I Skollagens (2010:800) 5 kap 3 § står:

Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.

För att uppnå denna positiva lärmiljö krävs ett omfattande arbete av all skol- och förskolepersonal i samverkan med våra barn/elever och vårdnadshavare. I 6 kap Skollagen står tydligt att var förskola och skola ska ha ett målinriktat arbete för att motverka kränkning av barn och elever. Det kräver att vi arbetar förebyggande för att främja likabehandling, ser och lyssnar för att upptäcka, sätter in individanpassade åtgärder samt följer upp dessa.

Planen gäller från 2014-08-19

Planen gäller till 2015-06-20

Elevernas delaktighet Elever har under utvärderingstid tillsammans med mentorer diskuterat viktiga frågor. Skolan har utfört en trivselenkät bland samtliga elever.

Vårdnadshavarnas delaktighet Vårdnadshavare har under utvecklingssamtal, föräldramöten samt elevhälsosamtal delgivit skolan sina tankar kring viktiga arbetsområden inräknat likabehandlingsfrågor.

Personalens delaktighet Personalen har i arbetslaget lämnat synpunkter på utvecklingsområden i planen via sin representant i likabehandlingsgruppen. Varje arbetslag representeras i likabehandlingsgruppen.

Förankring av planen För att skolan ska kunna präglas av trygghet och studiero behöver vi hjälpas åt. Tillsammans med personal och elever har vi alla olika ansvar för att främja detta.

Rektor har ansvar för att:

- skolan har ett tydligt arbetssätt för att främja trygghet och studiero.
- upprätta likabehandlingsplan och årlig plan mot kränkande behandling varje läsår.
- planen efterlevs.

- all personal har kunskap om planen samt agerar utifrån den.
- samtliga berörda informeras om planerna.

Pedagoger har ansvar för att:

- eleverna i början av varje läsår får ta del av skolans likabehandlingsplan och årliga plan mot kränkande behandling.
- arbeta aktivt för att motverka kränkning och missgynnande och istället främja lika rättigheter och möjligheter i och utanför klassrummet.

Som pedagog i Vaggeryds kommun förutsätts man respektera andra och vara en god förebild för eleverna.

Annan personal i skolan har ansvar för att:

- agera vid kränkningar av elever genom tillsägelse och/eller information till mentor/rektor.
- respektera andra och vara en god förebild

Personal som upplever att annan personal trakasserar eller kränker elever ska tala med denne och/eller informera rektor så snart det är möjligt.

Elever har ansvar för att:

- bidra till en god arbetsmiljö och goda relationer med både personal och elever.
- ta del av likabehandlingsplanen och handla utifrån den. Som elev i Vaggeryds kommun förutsätts man respektera andra och visa hänsyn.

Vårdnadshavare har ansvar för att:

- aktivt läsa likabehandlingsplanen i början av varje läsår på skolans hemsida www.fenixkunskapscentrum.se eller kommunens hemsida.
- kontakta skolan om deras barn berättar om kränkningar i skolan, oavsett om kränkningen är riktad mot barnet, annans barn eller om det är barnet själv som kränkt.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats Likabehandlingsplanen har utvärderats i arbetslagen, i likabehandlingsgruppen samt på arbetsplatsträffar.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan Utvärderingsprocessen har främst skett i personalgruppen samt likabehandlingsgruppen.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan Läsår 2013-2014 fokuserades följande mål:

- 1) trivsel
- 2) trygghet
- 3) normkritik

med följande slutsatser:

- 1) Trivselenkät genomförd var på arbetet kring trivsel fortgår.
- 2) Utifrån trivselenkät fortgår arbetet kring trygghetsfrågor.
- 3) Utbildningsdag kring neuropsykiatriska funktionsnedsättningar genomfördes i början av höstterminen 2013.
- 4) Temadag med non-smoking-generation genomfördes på höstterminen 2013.

Årets plan ska utvärderas senast 2015-05-01

Beskriv hur årets plan ska utvärderas Årets plan ska utvärderas på arbetslagstid, på utvärderingstid/mentorstid med elever. Utvärderingen insamlas och sammanfattas av likabehandlingsgruppen.

Ansvarig för att årets plan utvärderas Rektor

Främjande insatser

Namn Normkritik

Områden som berörs av insatsen Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning Området kvarstår då normkritik är ett tema som ständigt kommer att vara aktuellt i likabehandlingsarbetet samt att personal behöver uppdateras.

Arbeta normkritiskt genom att

- 1) all personal ges möjlighet till ett normkritiskt tänkande och förhållningssätt
- 2) kursinnehåll granskas normkritiskt
- 3) undervisning anpassas utifrån olika diskrimineringsgrunder, såsom funktionsnedsättning, etnicitet, kön, etc.

Insats 1) Löpande kompetensutveckling för samtliga i personalen i t.ex. neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF), genus, etnicitet. Föreläsning med Frida Ohlsson kring genus och sexualitet planeras till höstterminens start 2014.

2) Ämneslärargrupper, kallad "triader", samarbetar kring en normkritisk syn på kursinnehåll.

3) Se punkt 1.

Ansvarig Rektor, pedagoger samt likabehandlingsgruppen

Datum när det ska vara klart 2015-05-01

Kartläggning

Kartläggningsmetoder Kartläggning har genomförts genom att samtliga elever uppmanats svara på en trivselenkät. Arbetslaget har diskuterat fram förslag till den nya likabehandlingsplanen.

Elever har under mentorstid getts tillfälle att samtala om likabehandlingsplanen.

Områden som berörs i kartläggningen Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen Samtliga elever har uppmanats att svara på en trivselenkät online samt läsårsenkät. Svarsfrekvensen var

Hur personalen har involverats i kartläggningen Personalen har fått information på arbetsplatsträff om kartläggningen i ett öppet diskussionsklimat samt genom arbetslagets representant i likabehandlingsgruppen. Personal uppmanas att hålla frågan levande i både arbetslag och elevgruppen.

Resultat och analys Ur enkäten går det se att majoriteten av eleverna på gymnasieskolan är nöjda med sin utbildning och situation på Fenix.

Fler elever känner sig trygga i klassen, med andra elever, i omklädningsrummet, i samband med skolskjuts, använder ett trevligt språk, känner till skolans trivseregler och upplever att lärare lyssnar på dem.

Färre elever upplever att elever blir kränkta för vad de tycker.

Det finns dock också försämringar:

Fler elever upplever att det förekommer kränkningar pga att man får extra hjälp.

Fler elever upplever att killar, tjejer eller annan tillhörighet inte behandlas lika i klassrummet.

Förebyggande åtgärder

Namn Omlädningsrum

Områden som berörs av åtgärden Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning Trots att fler elever känner sig trygga i omlädningsrummen kvarstår nedanstående problem.

Elever känner sig osäkra/otrygga i skolans omlädningsrum.

1. När dörren till omlädningsrum öppnas är det insyn till duschtrummet.
2. Duschtrummet är trångt och det kan kännas avslöjande.
3. Rummet är fyrkantigt och man kan inte vara för sig själv någonstans. Det är trångt för klasserna i allmänhet.
4. Ofta är det smutsigt och det kan finnas trasiga saker vilket medför att elever inte vill byta om.

Åtgärd 1. Det behövs någon form av skärmvägg utanför dörrarna till omlädningsrummen.

2-3. Kräver vidare funderingar om lösning.

4. Att trasiga saker rapporteras samma dag de upptäcks samt åtgärdas snarast. Diskussion med städbolaget.

Motivera åtgärd Omlädningsrum är en plats där många elever känner sig otrygga och tycker är en otrevlig miljö. Flera elever uppger att de av denna anledning inte deltar i idrotten. Detta kan leda till att de inte får slutbetyg. Friskvård är ett viktigt inslag i skolans verksamhet.

Ansvarig Rektorer

Datum när det ska vara klart 2015-04-01

Namn Uppehållsrum

Områden som berörs av åtgärden Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning Målet kvarstår då inget hänt.

Inne på skolan finns det inte mycket av "rastaktivitet", där elever kan sysselsätta sig. Detta kan leda till ett klimat där trakasserier, kränkningar, förstörelser sker och går obemärkt förbi mm.

Åtgärd 1. Skapa möjligheter för olika former av aktiviteter: t. ex. musik, biljard, pingis, kubb, fotboll, basket, volleyball.

2. Behov av en vuxen person t ex fritidsledare, som styr upp aktiviteter och finns till för eleverna under den tid som pedagogerna ej har möjlighet. En trygghet och ett sätt att förebygga kränkningar.

Motivera åtgärd 1. Elever har angett att det inte finns mycket att göra på rasterna inomhus. De upplever otrygghet.

2. En fritidsledare el dyl skulle vara en viktig vuxen som ser elevernas behov och främjar bra relationer och ökad trygghet.

Ansvarig Rektorer.

Datum när det ska vara klart 2015-04-01

Namn Toaletterna

Områden som berörs av åtgärden Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning Målet kvarstår då inget hänt.

Alla ska känna sig trygga med att gå på toaletten och att ingen öppnar dörren utifrån trots att den är låst.

Åtgärd Samtliga toalettdörrar och lås inventeras, defekta lås byts ut. Specialnyckel bör krävas för att öppna utifrån.

Motivera åtgärd I trivselenkäten uppger fortfarande ett stort antal elever att de känner sig otrygga med att gå på toaletten.

Många elever undviker att gå på toaletten under skoldagen och håller sig tills de kommer hem. Kan på sikt vålla hälsoproblem som tex förstoppning, magproblem och koncentrationssvårigheter.

Ansvarig Rektor.

Datum när det ska vara klart 2015-05-01

Namn Insyn i klassrum

Områden som berörs av åtgärden Kränkande behandling och Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning Målet kvarstår då inget hänt.

Elever ska känna trygghet och studiero i klassrummet.

Åtgärd Hänga upp insynsskydd som ger möjlighet till avskärmning mot allmänna utrymmen.

Motivera åtgärd Elever upplever att det är svårt att koncentrera sig med fri insyn. Det kan kännas otryggt under vissa arbetsformer såsom muntliga presentationer.

Ansvarig Rektor.

Datum när det ska vara klart 2015-05-01

Namn Könroller och sexualitet

Områden som berörs av åtgärden Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller

könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning och Sexuell läggning

Mål och uppföljning Ingen ska bli särbehandlad pga könstillhörighet eller sexualitet. Elever och personal ska ha kunskap och förståelse om området.

Åtgärd Normkritik när det gäller synen på könsrollerna ska finnas med i samtliga kurser.

Sex- och samlevnadsundervisningen ska ingå samtliga kurser enligt Skolverket.

Föreläsning med Frida Ohlsson,, planeras till höstterminen 2014 tillsammans med personal och elever.

Motivera åtgärd Resultatet i trivselenkäten visar att fler elever upplever att killar och tjejer behandlas olika i klassrummet.

Personal och elever upplever att språkbruket blir allt grövre. Det är vanligt med nedsättande könsord, riktade både mot andra elever och lärare.

Ansvarig Rektor och LB-gruppen

Datum när det ska vara klart 2015-06-20

Rutiner för akuta situationer

Policy Det skall råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår skola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling All personal på skolan är engagerade i att förebygga och förhindra att mobbning och kränkningar sker.

Mentor har en viktig roll i kontakten med eleverna så att ett förtroende skapas som främjar ett öppet klimat.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till Då skolpersonal ser eller hör kränkning ska en direkt tillsägelse ske. Kontakt med mentor till den drabbade ska tas.

Kontakt kan även tas med:

Mats Soldestam Kihland/Rickard Sandberg 0393-67 87 01

Skolkurator 0393-67 87 08

Representanter i likabehandlingsgruppen:

Mats Soldenstam Kihlman

Skolkurator

Anne Ekwurzel

Viktoria Andersson

Robert Carlsson

Markus Rombo

Afshin Teimouri

Erica Gunnarsson Kibowa

Viktor Petersson

Lidia Liljeqvist

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever 1. Skolpersonal/mentor

Då skolpersonal ser eller hör kränkning ska en direkt tillsägelse ske. Kontakt med mentor till den drabbade ska tas.

Mentor för den drabbade ansvarar för att utreda vad som skett.

1. Rektor informeras om det inträffade.
2. Mentor/mentorer för samtal med berörda elever.
3. Hemmen bör kontaktas.
4. Åtgärder sätts in.
5. Uppföljning.

Detta skall göras skyndsamt.

Båda parter kan erbjudas kuratorskontakt.

Dokumentation:

Mentor gör utredning på blanketten "Mentors utredning". Vid avslut lämnas det till rektor för arkivering.

Fortsätter beteendet går ärendet vidare till nästa nivå 2, mentor/annan vuxen.

2. Mentor för den drabbade ansvarar för utredningen och för att utreda vad som skett.

1. Rektor informeras om det inträffade.
2. Mentor/mentorer för samtal med berörda elever.
3. Information till hemmen.
4. Åtgärder sätts in.
5. Uppföljning.

Detta skall göras skyndsamt.

Båda parter erbjuds kuratorskontakt

Dokumentation:

Mentor dokumenterar på mallen "Utredning i ärende gällande kränkande behandling och/eller diskriminering". Vid avslut lämnas det till rektor för arkivering.

Har beteendet ej förändrats går ärendet vidare till nästa nivå 3, LB-grupps akutteam/mentor.

3. Akutteamet tillsammans med den drabbades mentor gör utredningen.

1. Rektor informeras om det inträffade.

2. Information samlas in från den utsatta, den/de som har utsatt samt personal och andra elever.
3. Information till hemmen.
4. Åtgärder sätts in.
5. Uppföljning sker inom senast två veckor.

Båda parter erbjuds kuratorskontakt.

Dokumentation:

Dokumentation sker på mallen "Utredning i ärende gällande kränkande behandling och/eller diskriminering". Vid avslut lämnas det till rektor för arkivering.

Fortsätter beteendet går ärendet vidare till nästa nivå 4, rektor.

4. Rektor ansvarar för utredningen.

1. Rektor kallar till möte med föräldrar.
2. Vid mötet ska insatser diskuteras tillsammans med vårdnadshavare.
3. Tid för återkopplingska bokas in vid mötet.

Fortsätter beteendet kan ärendet gå vidare till nästa nivå eller/och anmälas till socialtjänst eller polis.

Dokumentation överlämnas från mentor samt akutteamet till rektor. Rektor dokumenterar. Då ärendet avslutas arkiveras all dokumentation.

5. Fortsätter beteendet går ärendet vidare till nästa nivå 5, barn- och utbildningsnämnden

1. Lämplig åtgärd tillämpas.
2. Återkoppling till rektor.

Dokumentation överlämnas från skolan. Då ärendet avslutas arkiveras all dokumentation.

OBS! Utifrån händelsens karaktär kan situationen kräva en omedelbar insats!

Skadeanmälan skall alltid skrivas i samband med att någon får en fysisk skada. Original lämnas till exp. Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa underrättas arbetsmiljöverket. Om handlingen är av brottslig karaktär kan polisanmälan göras av rektor. Arbetet sker i samverkan med vårdnadshavare och andra myndigheter såsom socialtjänst. Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal Alla som arbetar på skolan som får kännedom om en kränkning ska omedelbart rapportera detta till rektor. Då rektor får kännedom om att en elev kränks av personal ansvarar rektor för att saken skyndsamt utreds och talar med den berörde läraren, eleven samt hemmet. Åtgärder sätts in.

För personalen är det det arbetsrättsliga systemet som gäller.

Rektor ansvarar för att dokumentation förs vid utredning. Eleven erbjuds kuratorskontakt.

Uppföljning sker.

Rutiner för uppföljning Uppföljning ska alltid ske. Se ovan.

Rutiner för dokumentation Dokumentation ska alltid ske. Se ovan.

Ansvarsförhållande Se ovan.